

PROTOCOLO COMUNICACIÓN FAMILIAS



1. Primer contacto con familias



Cuando se produzca la matriculación del Alumno/a, el Centro ofrecerá a la Familia toda la información que ésta precise de cara a conocer al máximo el Centro al que accede su hijo/a.

2. Contactos iniciales al comienzo de cada curso académico.

El Tutor de cada curso informará a las Familias de todos los términos académicos que la normativa vigente marque en cada momento, como por ejemplo los relativos a la Programación de Actividades, Horarios, Calendario, Normas de Conducta! , metodología a trabajar, salidas...



3. Contactos trimestrales

Sin perjuicio de que en cualquier momento se pueda informar a las Familias sobre la marcha escolar de su hijo/a, será preceptivo informar detalladamente, al menos una vez durante el curso de todo lo relativo al proceso de Enseñanza-Aprendizaje del Alumnado.

4. Boletines de calificaciones

A través del Tutor/a hará llegar a las Familias el Boletín de Calificaciones, a través del programa informático Alexia



Dos Parques

PROTOCOLO COMUNICACIÓN FAMILIAS



5. Tutorías y entrevistas



Los Tutores/as y familias pueden solicitar entrevistas. Presenciales, telefónicas y en horario compatible por ambas partes. Tantas como se necesiten.

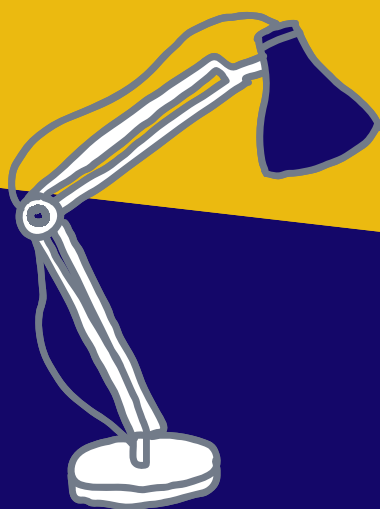
6. Notas informativas.

Las Notas Informativas serán el recurso pertinente para dar una información ocasional y general a las Familias, por parte del Centro a través de la APP ALEXIA. A través de ellas se anunciarán las actividades, se recordarán salidas...

!

7. Agenda escolar

Vía de comunicación más rápida y efectiva para el control de la marcha escolar del alumno, de su trabajo, su actitud y su comportamiento diarios (tareas, calificaciones, horarios).



Dos Parques